



# Conservatorio di Musica Alfredo Casella

## Istituto Superiore di Studi Musicali

Prot. n. 0005033/SE

CIG: Z291FAC4F3

L'Aquila, 29/09/2017

Preg.ma

Dott.ssa **BIANCO Maria**

PEC: sail626@pec.it

Preg.mo

Dott. **FALLACARA Pasquale**

PEC: meleacom@pec.net

Preg.mo

Dott. **VAZZA Mario**

PEC: qaasrl@pec.net

Preg.mo

Dott. **NUCERA Carmelo Antonio**

PEC: c.nucera-6317@pec.omceo.me.it

Preg.mo

Dott. **NUCERA Serafino**

PEC: societamedilavsrl@pec.it

Preg.ma

Dott.ssa **PIPPONZI Ornella**

PEC: securitylaborsrl@pec.it

Preg.mo

Dott. **DI CARLO Gino**

PEC: infoginodicarlo@certificazioneposta.it

Preg.mo

Dott. **VERRATTI Giuseppe**

PEC: giuseppe.verratti@pec.it

Preg.mo

Dott. **RUBINO Stefano Maria**

PEC: stefanorubino@legalmail.it

Preg.ma

Dott.ssa **GAETANO Alessandra**

PEC: ufficiogare@pec.innova-srl.it

Preg.mo

Dott. **CANTELMI Patrizio**

PEC: sintab@pec.it

**Oggetto:** Lettera d'invito – affidamento incarico medico competente in attuazione del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.

Questo Conservatorio intende affidare a idoneo soggetto l'incarico di medico competente per l'espletamento di tutte le attività previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.

Pertanto, codesto professionista, individuato tramite indagine di mercato, è invitato a partecipare alla presente procedura negoziata, indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.

La presente lettera invito è inviata complessivamente a n. 11 professionisti.

## OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di sorveglianza sanitaria e il ruolo di medico competente, con conseguente svolgimento di tutte le attività che il D. Lgs. 81/2008 pone a carico dello stesso.

## DATI GENERALI

Ai fini della formulazione dell'offerta si riporta di seguito il numero delle unità di personale in servizio suddivise per mansioni:

- N. 1 Direttore
- N. 111 Docenti
- N. 1 Direttore Amministrativo
- N. 1 Direttore di ragioneria
- N. 9 Assistenti
- N. 17 Coadiutori

Si precisa che nell'ambito delle unità di personale sopra indicate dovranno essere individuate quelle da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- requisiti professionali. Più precisamente:
  - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  - c) autorizzazione di cui all'art. 55 del D. Lgs. 15 agosto 1991, n. 277;
  - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina.

A certificazione di quanto sopra si richiede l'iscrizione all'albo dei medici competenti, così come regolamentato dal Ministero della Salute.

Questo Conservatorio si riserva di verificare in qualsiasi momento il possesso dei requisiti.

## VALORE APPALTO

Il valore stimato dell'appalto di servizi è pari a € 2.000,00 c.a. annui.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inserita in un plico chiuso sul quale dovrà essere riportata ben visibile la dicitura  
***"offerta per servizio medico competente"***.

Il plico dovrà essere recapitato, presso l'ufficio protocollo di questo Conservatorio (sito in *Via Francesco Savini, snc - 67100 L'Aquila*) entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 23 OTTOBRE 2017**, mediante una delle seguenti modalità:

- **servizio postale o corriere** (non farà fede la data del timbro postale ma farà fede il timbro del nostro protocollo);
- **consegna diretta** presso la sede di questo Conservatorio (farà fede il timbro del nostro protocollo).

L'invio e la ricezione tempestiva del plico contenente l'offerta è a rischio esclusivo del mittente. Nulla è imputabile a questo Conservatorio in ordine a ritardi, disguidi e all'eventuale integrità del plico.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto fa fede unicamente il timbro del Conservatorio con l'attestazione del giorno di arrivo.

Il plico dovrà contenere **n. 3 buste separate**, contrassegnate come segue:

- 1.** busta n. 1 "documentazione amministrativa";
- 2.** busta n. 2 "offerta economica";
- 3.** busta n. 3 "offerta tecnica".

**La busta n. 1 – "documentazione amministrativa"** - dovrà contenere:

- copia della lettera di invito, debitamente timbrata e firmata in calce, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essa riportate;
- dichiarazione redatta in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante, secondo il modello **Allegato 1**.

**La busta n. 2 “offerta economica”** - dovrà contenere:

la dichiarazione di offerta con l'indicazione dell'importo e del seguente numero C.I.G.: Z291FAC4F3 (si precisa che dovrà essere specificato l'importo richiesto per ogni prestazione individuata nei criteri di valutazione ai punti A-B-C).

In considerazione della tipologia di servizi di natura intellettuale non vi è l'obbligo di redigere il DUVRI.

**La busta n. 3 “offerta tecnica”** - dovrà contenere:

tutta la documentazione tecnica, in particolare il curriculum professionale del professionista (dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, **nonché le esperienze maturate nel settore con particolare riferimento a contratti stipulati con Istituzioni AFAM, Istituzioni scolastiche, Università, Enti Pubblici e aziende private**).

La mancata presentazione di una sola delle documentazioni richieste ai punti sopraelencati comporterà l'esclusione del concorrente.

Le offerte pervenute oltre il termine indicato, aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, non saranno perse in considerazione. Non saranno altresì prese in considerazione le offerte incomplete, condizionate o comunque non pienamente conformi alle indicazioni di cui alla presente lettera invito.

In ogni caso, resta fermo che nessun diritto sorge in capo ai professionisti invitati per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e questo Conservatorio si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

**MODALITA' DI VALUTAZIONE**

La valutazione delle domande sarà effettuata da una apposita commissione nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

L'apertura delle buste sarà effettuata in seduta pubblica alle ore 10.00 del giorno 24/10/2017 presso l'ufficio della direzione amministrativa.

L'incarico sarà affidato secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

Prestazione	Punteggio
<b>A)</b> Incarico annuale medico competente comprensivo di relazione annuale, partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie, collaborazione con il RSSP, sopralluoghi	20 punti offerta più bassa. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula. $P = (C_{min}/C_{off}) \times 20$
<b>B)</b> Singola visita medica per accertamento idoneità al lavoro	10 punti offerta più bassa. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula. $P = (C_{min}/C_{off}) \times 10$
<b>C)</b> Singola visita medica per lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria	30 punti offerta più bassa. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula. $P = (C_{min}/C_{off}) \times 30$
<b>D)</b> Esperienze quale medico competente in Istituzioni AFAM. Istituzioni scolastiche e Università	Punti 2 per ogni incarico annuale con un massimo di punti 25
<b>E)</b> Esperienze quale medico competente in Enti pubblici	Punti 1 per ogni anno con un massimo di punti 10
<b>F)</b> Esperienze quale medico competente in aziende private	Punti 0,5 per ogni anno con un massimo di punti 5

Legenda: C min = prezzo più basso

C off = prezzo indicato nell'offerta in esame

L'incarico verrà affidato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei parametri A), B), C), D), E) e F).

#### **CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO.**

A seguito dell'individuazione si procederà all'affidamento dell'incarico che avrà **durata biennale** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali questo Conservatorio avrà la facoltà di risolvere il contratto.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Direttore Amministrativo: Dott.ssa Mirella Colangelo

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere acquisiti scrivendo ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [economato@consaq.it](mailto:economato@consaq.it) – [protocollo@pec.consaq.it](mailto:protocollo@pec.consaq.it)

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- 1) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- 2) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- 3) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- 4) Titolare del trattamento dei dati è il Direttore.
- 5) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore Amministrativo, il Direttore di ragioneria e gli assistenti, oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione delle offerte.
- 6) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

#### **PUBBLICIZZAZIONE**

La presente lettera e i relativi allegati sono pubblicati sul sito di questo Conservatorio ([www.consaq.it](http://www.consaq.it)) nella sezione amministrazione trasparente.

In attesa di cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

ALLEGATI:

- **ALLEGATO 1:** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Mirella COLANGELO